|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG TIỂU HỌC HOÀNG QUẾ**  *Số: 44/ KH -THHQ* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Đông Triều, ngày 24 tháng 01 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH  
NGHỈ TẾT VÀ PHÂN CÔNG TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ 2025**

# *Căn cứ Công văn số 1442/PGD&ĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2024 - 2025;*

Trường Tiểu học Hoàng Quế xây dựng Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 và phân công  trực Tết như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

 Phát huy truyền thống văn hóa của dân tộc trong việc tổ chức Lễ hội, đón mừng năm mới và Tết nguyên đán hàng năm.

Chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025), chào mừng xuân Ất Tỵ năm 2025.

Tổ chức các hoạt động khơi dậy niềm tự hào dân tộc, tôn vinh và phát huy truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc; tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh về những thành tích, kết quả thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng năm 2025.

Thông qua các hoạt động, cổ vũ, động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh toàn Ngành thi đua lập thành tích, quyết tâm tiếp tục thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp.

Việc đón xuân, vui tết phải thực hiện trên tinh thần thực sự vui tươi, an toàn, lành mạnh và tiết kiệm; giữ gìn truyền thống văn hóa của dân tộc; tạo không khí vui tươi, phấn khởi cùng nhau quyết tâm hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025.

**2. Yêu cầu:**

***2.1. Thời gian nghỉ tết Ất Tỵ:***

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2025 phù hợp và đảm bảo chương trình giáo dục năm học 2024-2025.

- Đối với học sinh thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán: Từ 27/01/2025 (thứ Hai, ngày 28 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết ngày 07/02/2025 (thứ sáu, ngày 10 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Đối với cán bộ, giáo viên, người lao động: thời gian nghỉ Tết Âm lịch thực hiện theo thông báo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Bộ LĐ-TB&XB), cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ tết Âm lịch năm 2025 từ thứ Năm ngày 27/01/2025 Dương lịch (tức ngày 28 tháng 12 năm 2025) đến ngày 03 tháng 02 năm 2025

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong toàn Ngành thực hiện tốt các quy định về an ninh an toàn trường học, các quy định của pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác thường trực trong dịp Tết để kịp thời chỉ đạo và xử lý các tình huống xảy ra. Các đơn vị căn cứ tình hình thực tế phân công hợp lý, cụ thể cán bộ lãnh đạo trực Tết ở đơn vị trong thời gian nghỉ Tết, sẵn sàng thường trực chủ động phòng chống các tình huống bất ngờ xảy ra.

***2.2.******Thực hiện tốt công tác quản lý trước và trong thời gian nghỉ Tết***

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gổc, xuất xứ; tăng cường các hoạt động công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Triển khai kịp thời công tác tặng quà động viên 53 học sinh có hoàn cảnh khó khăn đón tết Ất Tỵ năm 2025.

- Nhà trường chủ động tổ chức vệ sinh trường học; vệ sinh môi trường, tạo cảnh quan môi trường “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”

***2.4.******Thực hiện tốt công tác quản lý sau thời gian nghỉ Tết***

- Xây dựng phương án đón học sinh trở lại trường học sau nghỉ Tết Ất Tỵ năm 2025 Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch, nhất là vệ sinh tổng thể đơn vị.

- Tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh của đơn vị thực hiện vui Xuân, đón Tết an toàn, chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ sát khuẩn để phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn và khuyến cáo của cơ quan y tế. Không sử dụng tiền, phương tiện, tài sản công làm quà biếu.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh trong nhà trường thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống ma túy, tội phạm, cháy nổ.

- Tổ chức, hưởng ứng tốt hoạt động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" nhân dịp xuân Ất Tỵ năm 2025 nhằm nâng cao nhận thức cho Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong việc trồng cây xanh, bảo vệ rừng gắn liền với mục đích bảo vệ môi trường xã hội; đưa Tết trồng cây trở thành ý thức thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh với bảo vệ cây xanh là phong tục tập quán, truyền thống tốt đẹp của dân tộc.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí sa hoa, không tổ chức liên hoan, biếu xén, quà cáp, uống rượu say sưa.

  - Nghiêm chỉnh chấp hành các qui định về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, bố trí trực cơ quan 24/24 trong những ngày nghỉ Tết, bảo vệ tài sản cá nhân, đơn vị. Trực tiếp khách.

- Nghiêm cấm đốt pháo hoặc gây tiếng nổ để mừng năm mới, giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực trường học và nơi cư trú.

- Phối kết hợp cùng với các đoàn thể, Hội phụ huynh học sinh tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết vui vẻ, an toàn, tiết kiệm.

**II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:  
1. Thời gian nghỉ Tết:**

– Toàn trường nghỉ Tết từ ngày 27/01/2025 đến ngày 03/02/2025

– Ngày 19/02/2024 (tức ngày mùng 10 tháng giêng năm Giáp Thìn 2024 ) mọi hoạt động giáo dục trong Nhà trường trở lại hoạt động bình thường: Buổi sáng: thực hiện SH dưới cờ và học bình thường.

**2. Phân công trực trong những ngày nghỉ tết :**

– Ngày trực: 13 ngày đêm từ ngày 27/01/2025 đến hết ngày 09/02/2025 (tức từ ngày 28 ÂL đến hết mùng 09 ÂL).

– Thời gian trực: chia làm 2 ca trực/ngày:  
+ Ca 1: 7 giờ đến 12 giờ.  
+ Ca 2: 12 giờ đến 18 giờ.  
( Riêng bảo vệ trực 24/24)

– Phân công cụ thể: (Kèm theo Lịch trực)

– Đối tượng trực: Toàn thể CB-GV-CNV tham gia (trừ các đ/c nữ có con nhỏ dưới 12 tháng tuổi).

– Nội quy trực:

Phải luôn luôn đề cao cảnh giác vấn đề an ninh trật tự, đặc biệt phải cảnh giác đề phòng trộm cắp và hỏa hoạn. Thường xuyên tuần tra trong khu vực trường, đặc biệt trong ca trực đêm. Sau mỗi ca trực phải có nhận xét diễn biến tình hình ca trực, vào sổ trực để bàn giao cho ca trực sau.

Nêu cao tinh trách nhiệm khi làm nhiệm vụ, trong ca trực nếu có tình huống khó, không xử lý được thì gọi điện thoại báo cho lãnh đạo nhà trường xin ý kiến giải quyết.

**3. Những việc cần làm trong kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán.**

**\*Trước Tết:**

– Các bộ phận kiểm tra cơ sở vật chất, đặc biệt là hệ thống tường bao, chốt khoá cửa, phòng chống cháy nổ, quản lý tốt tài sản, thiết bị của trường trong thời gian nghỉ Tết, bàn giao CSVC cho bảo vệ.

– Phối kết hợp với chính quyền địa phương, công an khu vực để xây dựng kế hoạch bảo vệ cơ quan trong dịp Tết Nguyên đán.

– Tiếp tục tổ chức nhắc nhở học sinh cam kết với nhà trường, công an địa  
phương: không tàng trữ, vận chuyển và đốt pháo nổ, không đốt bất kỳ một loại pháo nào trong trường học, không đua xe, không hút thuốc lá…., không đánh cờ bạc dưới bất kỳ hình thức nào, không vi phạm Luật giao thông, không gây rối làm mất trật tự, không làm mất vệ sinh nơi công cộng…

– Ngày 24/01/2025 Tổng vệ toàn trường, trang trí, treo cờ, kiểm tra tắt tất cả các thiết bị điện và hạ cầu dao tổng của phòng học trước khi nghỉ tết.

**\*Trong Tết:**

– Ban giám hiệu nắm tình hình của đơn vị, kiểm tra việc trực Nhà trường của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

– Nhắc nhở CB-GV-CNV và học sinh tham gia các hoạt động bổ ích, có ý nghĩa truyền thống đối với gia đình và xã hội: Chúc tết thăm hỏi sức khoẻ ông bà, cha mẹ, những gia đình có công với cách mạng, các gia đình nghèo khó khăn, phát động phong trào “Nuôi lợn đất”, tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT, Lễ hội tại địa phương …

**\*Sau Tết:**

          – Ban giám hiệu kiểm tra nắm tình hình về cơ sở vật chất, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh…

– Tổ chức các hoạt động lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân, mừng đất nước. Đẩy mạnh các phong trào học tập, ôn luyện để chuẩn bị cho tuần tiếp theo của năm học.

– Nhà trường không bố trí cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghỉ dạy, nghỉ học để tổ chức đi du xuân, lễ hội đầu năm.

– Đón các đoàn Kiểm tra của UBND Thị xã, Phòng giáo dục và đào tạo về các hoạt động của Nhà trường trước và sau Tết.

– Báo cáo tình hình Tết về PGD khi có việc xảy ra.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Đề nghị CB-GV-CNV Nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong khi thực hiện có những vấn đề phát sinh cần trao đổi trực tiếp với BGH Nhà trường để điều chỉnh bổ sung kịp thời.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận :*** – PGD,UBND phường (báo cáo); – Cán bộ GV-NV (thực hiện); – Lưu VP. | | **P.HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thùy** |
| PHÒNG GD&ĐT TP ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG TIỂU HỌC HOÀNG QUẾ** | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày trực** | | **Họ và tên người trực** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** | **Ghi chú** |
|
| 1 | 27/01/2025  *(28 Âm lịch)* | *Cả ngày* | Nguyễn Thị Anh Thu  Vũ Thị Huyền Trang | PHT | 0977359921 |  |
| NV | 0378066178 |  |
| 2 | 28/01/2025  *(29 Âm lịch)* | *Cả ngày* | Nguyễn Thị Thùy  Ngô Thị Ngọc | PHT | 0766451858 |  |
| NV | 0382337244 |  |
| 3 | 29/01/2025  *(01 Âm lịch)* | *Cả ngày* | Vũ Quế Nga  Phạm Thị Quế Hương | HT | 0914650405 |  |
| NV | 0902139926 |  |
| 5 | 30/01/2025  *(02 Âm lịch)* | *Cả ngày* | Nguyễn Thị Anh Thu  Ngô Thị Ngọc | PHT | 0977359921 |  |
| NV | 0382337244 |  |
| 6 | 31/01/2025  *(Mồng 3 Tết)* | *Cả ngày* | Nguyễn Thị Thùy  Vũ Thị Huyền Trang | PHT | 0766451858 |  |
| NV | 0378066178 |  |
| 7 | 01/02/2025  *(Mồng 4Tết)* | *Cả ngày* | Vũ Quế Nga  Phạm Thị Quế Hương | HT | 0914650405 |  |
| NV | 0902139926 |  |
| 8 | 02/02/2025  *(Mồng 5Tết)* | *Cả ngày* | Nguyễn Thị Anh Thu  Ngô Thị Ngọc | PHT | 0977359921 |  |
| NV | 0382337244 |  |
| 9 | 03/02/2025  *(Mồng 6Tết)* | *Cả ngày* | Phạm Thị Hà  Nguyễn Thị Tuyết | GV | 0387933688 |  |
| 0968729666 |  |
| 10 | 04/02/2025  *(Mùng 7 tết)* | *Cả ngày* | Đoàn Thị Thu Hường Phạm Thị Thảo | GV | 0386193228 |  |
| 0983313498 |  |
| 11 | 05/02/2025  *(Mùng 8 tết)* | *Cả ngày* | Nguyễn Thị Phương  Hoàng T.H. Thanh | GV | 0919771281 |  |
| 0385108938 |  |
| 12 | 06/02/2025  *(Mùng 9 tết)* | *Cả ngày* | Trần Thị Tuyết Nhung Ngô Thị Hường | GV | 0385737446 |  |
| 0975108224 |  |
| GV |  |  |
| 13 | 07/02/2025  *(Mùng10 tết)* | *Cả ngày* | Ngô Trường Giang Lê Thị Điệp | GV | 0366131985 |  |
| 0902063591 |  |